

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

О. В. Коробов



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка

А. Н. Мисюкова



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 106»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа № 106", в дальнейшем именуемое Учреждение, ранее именуемое муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 106 для слепых и слабовидящих детей». Сокращенное наименование – МКОУ «Специальная школа № 106».
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 33-а.
- 1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение, форма собственности - муниципальная, тип – общеобразовательная организация.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении города Новокузнецка, печать с своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных и Третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.
- 1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законном порядке лицевые счета.
- 1.12. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.
- 1.14. Учреждение приобретает право на выдачу обучающимся, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение организует питание обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать и (или) ликвидировать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.19. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за исполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации права граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение для реализации уставных целей и задач может использовать авторские программы, в том числе компьютерные развивающие программы, дополнительные образовательные программы и иные образовательные ресурсы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. дополнительное образование;

2.5.2. предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

2.5.3. деятельность среднего медицинского персонала.

2.6. Задачами Учреждения являются:

2.6.1. обеспечение реализации в полном объеме адаптированных образовательных программ;

2.6.2. обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2.6.3. обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.6.4. создание специальных и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.6.5. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.11. Платные услуги оказываются на основе договоров, заключенных между Учреждением и получателями услуг.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и

объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями на безвозмездной основе; образовывать объединения (ассоциации, союзы).

2.17. В целях развития образовательного процесса Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями, в том числе с образовательными организациями различных типов.

2.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.19. Порядок приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из Учреждения, в части не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, регламентируются Положением о порядке приема обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами, теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Коррекционная направленность образовательного процесса осуществляется на уроках по учебным предметам, а также на коррекционных занятиях по социально – бытовой ориентировке, охране и развитию зрения и зрительного восприятия, развитию мелкой моторики и осязания, по пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре и другим. Это способствует приобретению специфических умений и навыков по элементарной социально-бытовой ориентировке, приемов самоконтроля и самопроверки, восполняет пробелы дошкольного образования, расширяет знания об окружающем мире специфическими для данной категории обучающихся способами.

основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), на дальнейшее формирование коррекционно-компенсаторных навыков в соответствии с возрастом обучающихся, развитие навыков общения, социально - бытовой ориентировки, ориентировки в пространстве, способствующих социальной реабилитации, адаптации и интеграции обучающихся с нарушениями зрения в среду зрячих;

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, создаются условия для сознательного и активного

включения их в жизнь общества.

Общий срок обучения - 12 лет.

Обучение детей и подростков с нарушением зрения осуществляется с широким использованием тифлоприборов и специального оборудования с учетом структуры зрительного дефекта, степени и характера нарушения зрения. При этом обучение незрячих базируется на использовании осязательного и зрительно - осязательного восприятия.

Основой обучения является система рельефно-точечного шрифта Луи Брайля.

Используется нестандартный дидактический материал и особые средства наглядности, позволяющие расширить рамки доступной учебной и другой информации.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными основными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются по уровням образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, соответствующих по завершению обучения результатам обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья.

3.4. Программы (рабочие, авторские, инновационные), разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, рассматриваются и рекомендуются методическими объединением, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения,

3.5. Учреждение вправе применять электронное обучение при реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

В условиях форс-мажорных обстоятельств (погодные условия, отмена учебных занятий в связи с карантином и т.д.) Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии в организации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их состояния здоровья и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и Санитарными правилами и нормативами.

3.8. Количество часов, отведенных на преподавание учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом и примерными программами учебных предметов.

3.9. Адаптированные образовательные программы Учреждения включают основной (базовый) и дополнительный (коррекционно-развивающий) компоненты.

3.10. Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.11. Учебный год в Учреждении состоит из 4 четвертей для обучающихся 1-10 классов и двух полугодий для обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.12. В Учреждении преподается в качестве иностранного языка английский язык. При наличии кадровых условий возможно преподавание французского и немецкого языков.

3.13. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в 1-ом классе – 33 недели.

3.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30

календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Образовательный процесс осуществляется в одну смену в режиме пятидневной учебной недели.

Занятия начинаются в 9.00 ч., продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками – две по 20 минут, одна по 15 минут, остальные по 10 минут, продолжительность индивидуальных и коррекционных занятий 20 минут.

Для обучающихся в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; с января по май по 4 урока по 45 минут каждый), в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

В 1 классе допускается проведение 5 уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры. Во 2-4 классах допускается проведение 6 уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры.

По окончании учебных занятий организуются и проводятся коррекционные занятия, внеурочная деятельность, занятия с педагогом-психологом.

Начало занятий коррекционных курсов и внеурочной деятельности в начальных классах организуется через 50 минут перерыва после окончания последнего урока.

Начало занятий группы продленного дня с 12.00 после влажной уборки помещения. Для обучающихся организуется бесплатное двухразовое питание в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 6 человек, группы продленного дня в количестве 12 человек.

3.17. При осуществлении внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций на основе заключенных с ними договоров о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

Учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, и в каникулярное время.

Время, отводимое на внеурочную деятельность (количество часов на определенный вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Минимальное количество учебных часов в неделю устанавливается решением коллегии Администрации Кемеровской области.

Учреждение утверждает индивидуальный учебный план, расписание занятий, осуществляет подбор персонального состава педагогов, ведет журнал учета проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всеми участниками образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», регламентируются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.4.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении;

4.4.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.4.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях,

в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.18. повторное (не более 2 раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.4.19. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.4.20. создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;

4.4.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

образовательной программы;

4.5.2. ликвидировать академическую задолженность;

4.5.3. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.5. немедленно информировать педагогического или иного работника Учреждения о каждом несчастном случае, очевидцами которого они стали или произошедшем с ними;

4.5.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.8. не пропускать учебные занятия без уважительной причины;

4.5.9. не опаздывать на учебные занятия;

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.6.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные вещества и предметы, способные причинить вред жизни и здоровью участников образовательных отношений или дестабилизировать образовательный процесс;

4.6.2. приносить, передавать, использовать любые предметы, средства и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

4.6.3. применять физическую силу в отношении других участников образовательных отношений;

4.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.6.5. пользоваться мобильными телефонами, гаджетами во время урока, если они не

являются учебным оборудованием;

4.6.6. уходить из Учреждения во время учебных занятий, не предупредив классного руководителя или другого педагогического работника.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам содержания, организации и осуществления образовательного процесса к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Условия и порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.9.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.9.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.9.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.9.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.9.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.9.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9.9. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.9.10. посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;

4.9.11. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

4.9.12. оказывать содействие в привлечении и вносить пожертвования на лицевой счет Учреждения;

4.9.13. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий;

4.9.14. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интереса педагогических работников;

4.9.15. использовать разрешенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.10.1. обеспечивать получение детьми общего образования;

4.10.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.13.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.13.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.13.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.13.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.13.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру

здорового и безопасного образа жизни;

4.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.14.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.14, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

4.19.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

4.19.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.19.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.19.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.19.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.19.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- 4.19.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 4.19.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.19.9. участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
- 4.19.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 4.19.11. защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.19.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;
- 4.19.13. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- 4.19.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.20. Работники обязаны:
- 4.20.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 4.20.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.20.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.20.4. выполнять установленные нормы труда;
- 4.20.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 4.20.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 4.21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок и условия привлечения к дисциплинарной ответственности регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.29. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников работодателем является Учреждение.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 5.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5.2.2. контролирует деятельность Учреждения, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения контрольно-инспекционных мероприятий;
- 5.2.3. назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
- 5.2.4. проводит экспертную оценку последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5.2.5. утверждает бюджетную смету Учреждения;
- 5.2.6. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения:
 - 5.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевые счета, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 5.5.2. определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает должностные и функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, заключает гражданско-правовые договоры;
 - 5.5.3. утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - 5.5.4. с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета издает распорядительные акты о переводе и отчислении обучающихся;
 - 5.5.5. издает распорядительные акты о комплектовании состава обучающихся в Учреждении;
 - 5.5.6. осуществляет руководство расстановкой педагогических и иных работников, с согласия педагогических работников возлагает на них выполнение функций классных руководителей;
 - 5.5.7. в соответствии с действующей нормативно-правовой базой устанавливает педагогическим работникам учебную нагрузку;
 - 5.5.8. утверждает планы, графики работы, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов;
 - 5.5.9. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, а том числе надбавки и доплаты к ставкам заработной платы (должностным окладам), стимулирующие выплаты, в соответствии с установленной нормативными правовыми актами системой оплаты труда;
 - 5.5.10. несет ответственность за уровень квалификации работников; поощряет их за добросовестный труд, привлекает к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
 - 5.5.11. является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета, организует рациональное использование денежных и иных средств, а также имущества Учреждения;
 - 5.5.12. утверждает бухгалтерскую отчетность и иные виды отчетности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - 5.5.13. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения; планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- 5.5.14. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 5.5.15. приостанавливает решения общего собрания работников, Педагогического совета в случаях, когда они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, настоящему Уставу;
- 5.5.16. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.
- 5.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание работников, которое собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 5.8. К компетенции общего собрания работников относятся:
- 5.8.1. принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников;
- 5.8.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.3. принятие решения о необходимости проведения коллективных переговоров по разработке и принятию коллективного договора;
- 5.8.4. принятие коллективного договора;
- 5.8.5. обсуждение и принятие решений по иным вопросам, вынесенным на рассмотрение трудового коллектива.
- 5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении постоянно действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Директор Учреждения и его заместители являются членами Педагогического совета по должности.
- 5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 5.10.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.10.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.10.3. рассмотрение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, внесение рекомендаций по утверждению планов, рабочих программ учебных предметов и иных документов;
- 5.10.4. обсуждение и оценка деятельности педагогических работников, представление их к награждению;
- 5.10.5. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в соответствии с рекомендациям психолого- медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5.10.6. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 5.10.7. об установлении порядка, периодичности и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.10.8. о выдаче документов, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования;
- 5.10.9. принятие решения об отчислении обучающегося;
- 5.10.10. принятие решения о награждении обучающихся;
- 5.10.11. принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как

меры дисциплинарного взыскания;

5.10.12. принятие иных решений в пределах своей компетенции, определенной локальным актом Учреждения.

5.11. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.12. На заседании Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. На основании решений Педагогического совета Директором Учреждения издаются соответствующие распорядительные локальные акты, обязательные для исполнения.

5.14. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с локальным актом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 2 года.

5.15. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека, включая Директора Учреждения, который входит в Совет по должности. Представители обучающихся входят в Совет в количестве 2 человека от 9-12 классов. Путем кооптации в Совет могут включаться: лица, окончившие Учреждение; представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; представители социальных партнеров Учреждения; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

5.16. К Компетенции Управляющего совета относятся:

5.16.1. рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

5.16.2. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

5.16.3. согласование локальных актов, регламентирующих условия, порядок установления, виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения;

5.16.4. участие в подготовке и утверждении результатов самообследования Учреждения;

5.16.5. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

5.16.6. участие в подготовке, обсуждении, утверждении ежегодного публичного доклада Директора Учреждения;

5.16.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

5.16.8. иные полномочия, определенные локальным актом Учреждения.

5.17. В Учреждении могут создаваться детские организации, орган ученического самоуправления – совет обучающихся, родительский комитет, действующие на основании Положений и не вступающие в своей деятельности в противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный

участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Форма собственности - муниципальная.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой, с учетом доходов от приносящей доходы деятельности, обеспечивающей выполнение муниципального задания.

6.4. Учет операций производится на лицевом счете, открытом в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения.

6.5. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из средств местного бюджета с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Уменьшение объемов финансирования возможно только в случае соответствующего изменения муниципального задания.

6.8. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом Учредителя.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новокузнецкого городского округа.

6.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный в результате оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Если при реализации пункта 5.10 заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением изменений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как частично, так и полностью в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами: приказами; инструкциями; положениями; правилами; расписаниями, графиками.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

7.3. Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, рассматриваются и принимаются общим собранием работников, утверждаются приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента

уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 106», Устав муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 106 для слепых и слабовидящих детей», зарегистрированный инспекцией МНС России по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 21 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2114217163685 с момента регистрации настоящего Устава считать утратившим силу. Данный Устав вступает в законную силу с момента регистрации.