

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Учреждение) создана в соответствии со статьями 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия является органом самоуправления деятельностью Учреждения, который в качестве первичного органа осуществляет деятельность по урегулированию разногласий и споров между участниками образовательных отношений в случае, если стороны не урегулировали разногласия самостоятельно.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения, не менее 5 человек.

1.5. Комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.7. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

1.8. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров и разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений в установленном законом порядке.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- принятие решения об урегулировании конфликтной ситуации на основе учета всех обстоятельств и интересов сторон.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

Комиссия в соответствии с задачами реализует следующие функции:

3.1. В соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

3.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя).

4. ПРАВА

4.1. Комиссия имеет право:

- вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательных отношений;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на внесение предложений об изменениях и поправках в содержании деятельности Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок

со дня подачи заявления.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. В спорных или выходящих за пределы ее компетентности случаях Комиссия может обратиться за консультацией в соответствующую комиссию вышестоящего органа.

6.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения (общее собрание, Педагогический совет).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

8.2. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

8.3. Протокол хранится в Учреждении в течение пяти лет.

8.4. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

