

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 106»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 7
От 05.04.2016г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Специальная школа №106»

И.Г. Аглиуллина

Приказ № 109 от 22.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Новокузнецкий городской округ, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 106» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и защиты прав детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. К компетенции Педагогического совета

относится:

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания преподавания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, внесение рекомендаций по утверждению планов, рабочих программ предметов учебного плана и иных документов.

2.4. Обсуждение и оценка деятельности педагогических работников, представление их к награждению

2.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.7. Принятие решения об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной итоговой аттестации.

2.8. Принятие решения об отчислении и исключении обучающихся.

2.9. Принятие решения о выдаче документов, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования.

2.10. Принятие иных решений в пределах своей компетенции.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательного процесса Учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- путей совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением требований действующего законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в области образования и защиты прав детей, Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Принятие к утверждению:

- годового анализа работы Учреждения;
- годового плана работы Учреждения;
- адаптированных основных образовательных программ Учреждения и их компонентов;

- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

- другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению действующего законодательства РФ в области образования и защиты прав детей, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников;

- повышение квалификации педагогическим работникам;

- педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений требованиям действующего законодательства РФ в области образования и защиты прав детей, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты образовательного процесса;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

6.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

6.5. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

5 / *Ля т...*

Директор школы *И.А. Аглиуллина*

