

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная школа №106»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 7
от 05.04.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Специальная школа №106»
И.Г. Аглиуллина
Приказ № 109 от 22.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе примирения**

Новокузнецкий городской округ, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Служба примирения МКОУ «Специальная школа № 106» (далее – Учреждение) является объединением обучающихся и педагогических работников, действующего в Учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн;
- приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

2. Принципы деятельности

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3. Порядок формирования

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

4.1.1. члены администрации, являющиеся членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

4.1.2. специалисты и педагогические работники (педагог-психолог, социальный педагог, учителя, педагог-организатор), являющиеся членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

4.1.3. обучающиеся-волонтеры 8-12 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Председателем комиссии Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора Учреждения.

4.3. Председателем комиссии Службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Председатель комиссии Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Родители (законные представители) дают согласие на участие детей в деятельности Службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией Учреждения и Службой примирения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

4. Организация деятельности

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Директор Учреждения оказывает Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога Учреждения (в случае отсутствия педагога-психолога в образовательной организации – пользоваться услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения).

5.4. Директор Учреждения обеспечивает невмешательство иных педагогических работников Учреждения, не вовлеченных в конфликт, в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы примирения.

5.5. Администрация Учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5. Порядок работы

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации Учреждения и из иных источников.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируется директор Учреждения.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, когда конфликтующие стороны не достигли десятилетнего возраста, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит председатель Службы примирения.

6.5. В случае, когда примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение 1, 2). При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству Учреждения.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6.11. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Председатель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации учреждения и другим заинтересованным в решении данного конфликта лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече носит конфиденциальный характер.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена, отчества и подписи участников встречи:

Дата _____

Примирительный договор

Фамилия, имя, отчество участников конфликта (обвиняемого)

Фамилия, имя, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

Мы договорились, что

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверить выполнение программы реабилитации будет:

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Фамилии, имена, отчества и подписи участников встречи:

Дата _____