

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа №106»

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 7  
от 05. 04. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ

«Специальная школа №106»

И.Г. Аглиуллина

Приказ № 109 от 22. 04.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**

Новокузнецкий городской округ, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Режим) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 и Уставом МКОУ «Специальная школа № 106» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящий Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденного приказом директора Учреждения

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель во 2-9, 11 классах, 34 недель в 10, 12 классах, 33 недель в 1 классе. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-10 классы) и полугодия (11-12 классы).

2.4. Режим занятий обучающихся на год:

- в целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Учреждении используется четвертная и полугодовая форма организации образовательного процесса;

- учебный год на уровнях начального и основного образования делится на 4 четверти, на уровне среднего образования – на два полугодия.

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Все обучающиеся 2-10 классов аттестуются по четвертям, 11-12 классов – по полугодиям.

**2.5. Режим занятий обучающихся на неделю, продолжительность учебной рабочей недели:**

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-12 классах.

**2.6. Режим занятий обучающихся на день:**

• Учреждение работает в режиме одной смены, занятия начинаются в 9.00 ч., заканчиваются в 14.40 ч., продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками - три по 10 минут, две по 20 минут. Для обучающихся 1-го класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, после второго урока проводится динамическая пауза – 40 мин., в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 45 минут каждый).

В 1 классе допускается проведение 5-ти уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры. Во 2-4 классах допускается проведение 6 уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры.

- Начало занятий внеурочной деятельности в начальных классах организуется через 50 минут перерыва после окончания последнего урока.
- Обучение 1-12 классов организовано в первую смену.
- Начало занятий группы продленного дня организуется после окончания последнего урока и уборки помещения.

Занятия в системе дополнительного образования внеурочной деятельности в группе продленного дня организуются во второй половине дня.

- Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

**2.7. Расписание звонков**

**1 класс I полугодие**

1 урок – 09.00.-09.35. (сен.-окт.)

2 урок – 09.45.-10.20.

Динамическая пауза – 40 мин.

3 урок – 11.00.-11.35

4 урок – 11.45.-12.20. (нояб.-дек.)

**2-11 классы**

1 урок – 09.00.-09.45.

2 урок – 09.55.-10.40.

3 урок – 10.50.-11.35.

4 урок – 11.45.-12.30.

5 урок – 12.50.-13.35.

6 урок – 13.55.-14.40 .

**1 класс II полугодие**

1 урок – 09.00.-09.35.

2 урок – 09.45.-10.20.

3 урок – 10.30.-11.05.

4 урок – 11.25.-12.00

**2.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):** во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 9 классах - 2,5 ч., в 10 - 12 классах - до 3,5 ч.

**2.9. Перед началом каждого урока подается звонок.** По окончании урока педагогический работник и обучающиеся выходят из кабинета. Педагогические работники во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.10. Дежурство по Учреждению классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждой учебной четверти.

2.11. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после утверждения соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

2.13. Расписание уроков строится с учетом недельной кривой (по Сивкову) учебной работоспособности обучающихся.

2.14. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

### 3. Обеспечение безопасности образовательного процесса

3.1. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на внеклассные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.2. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменках или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.6. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения, заместителем директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде Учреждения, на сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

4/Чета

листов.

Директор



И.А. Аглиуллина