

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 106»



Утверждено

Директор школы

И.Г. Аглиуллина

Приказ №

185

05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагога-психолога

Новокузнецкий городской округ, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагог-психолог в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями на 21 июля 2014 года).
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" Принят Государственной Думой 03.07.98. (с изменениями на 2 декабря 2013 года).
- "Конвенция о правах ребенка". Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90.
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" 29.12.2010 г № 436-ФЗ(с изменениями на 2 июля 2013 года). "Проект Положение о психолого-медико-педагогической комиссии". Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения"
- Письмо Министерства образования РФ от 03.08.2000 г. № 22-06-862 "Об усилении контроля за соблюдением прав на получение образования детей и подростков с отклонениями в развитии".
- Приказ Министерства образования РФ от 15.05.2000 г. № 1418 "Об утверждении примерного положения о центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения".
- Приказ Министерства образования РФ от 28.02.2000 г. № 619 " О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".
- "Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования". Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 и другие.

1.2. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия слепых и слабовидящих обучающихся в процессе обучения в образовательном учреждении.

1.3. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- Психологическое консультирование.
- Психологическая диагностика.
- Коррекционно-развивающая деятельность.
- Психологическое просвещение.
- Профилактическая деятельность.
- Экспертная деятельность.

1.4. Содержание деятельности педагога-психолога:

1.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период адаптации (1, 5 классы), которое включает:

- диагностику познавательных способностей, личностной, мотивационной, эмоциональной сферы обучающихся 1 и 5 классов;
- консультирование родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с дезадаптированными детьми.

1.4.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на этапе профессионального самоопределения, которое включает:

- диагностику профессиональных интересов, склонностей обучающихся;
- проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся;
- проведение консультационной и просветительской работы по профессиональной ориентации обучающихся.

1.4.3. Мониторинг состояния психологической безопасности образовательной среды учреждения свободной от проявлений психологического насилия во взаимодействии всех участников образовательных отношений, способствующей удовлетворению их потребностей в личностно-доверительном общении, создающей референтную значимость среды и обеспечивающей психическое здоровье включенных в нее участников, который включает:

- изучение образовательной среды и выявление оценки со стороны педагогов, обучающихся и их родителей состояния её психологической безопасности;
- выявление рисков и угроз психологической безопасности образовательной среды и состояния психического здоровья учащихся и учителей путём диагностики их личностных, эмоциональных и коммуникативных состояний;
- обучение технологии обеспечения психологической безопасности в социальном взаимодействии;
- подготовка методических рекомендаций по созданию и поддержке психологической безопасности образовательной среды.

1.4.4. Психодиагностика с целью изучения личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся которая включает:

- подбор диагностического инструментария для исследования познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений, обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения;
- динамическое наблюдение развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными показателями и с учетом их индивидуальных особенностей, состояния здоровья.

1.4.5. Коррекционно-развивающая работа в эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сферах, которые включают:

- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по коррекции и развитию социальных и коммуникативных навыков;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по коррекции и развитию познавательных способностей и мышления;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;
- индивидуальные и групповые занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере обучающихся.

1.4.6. Консультирование обучающихся, их родителей, педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения слепых и слабовидящих детей, которое включает:

- индивидуальные консультации;
- групповые консультации.

1.4.7. Психологическое просвещение участников образовательных отношений, которое включает:

- формирование научных установок и представлений о психологической науке и практической психологии (психологизация социума);
- информирование по вопросам психологического знания;
- формирование устойчивой потребности в применении и использовании психологических знаний в целях эффективной социализации слепых и слабовидящих обучающихся и в целях собственного развития.

Основные формы психологического просвещения:

- индивидуальные (беседа),
- групповые (тематический урок, родительское собрание)

Используются следующие средства психологического просвещения:

- вербальные (беседа, лекция),
- наглядные (плакат, буклет, памятка),
- интерактивные (презентации)
- размещение тематической информации на официальном сайте учреждения.

1.4.8. Психологическая профилактика, целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога, педагогических работников и родителей (законных представителей):

- по предупреждению возможных социально-психологических проблем у детей;
- по выявлению детей группы риска (по различным основаниям);
- по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах.

Психопрофилактическую диагностику педагог-психолог осуществляет в следующих формах:

- психолого-педагогическое обследование:
- устный и письменный опрос, анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) с целью уточнения социальной и образовательной ситуации развития ребенка, а также выявления факторов, определяющих его попадание в категорию детей группы «психологического риска», склонных к деструктивному поведению;
- анализа медицинских карт, вновь поступивших обучающихся для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, склонных к деструктивному поведению, требующих повышенного внимания всех участников образовательных отношений.

Профилактическая работа осуществляется посредством включения во все виды работ педагога-психолога: на коррекционно-развивающих занятиях, консультациях, при проведении психолого-педагогической диагностики.

Работа с педагогами ведется по профилактике выгорания у педагогического коллектива (диагностика, тренинги, рекомендации).

1.4.9. Экспертиза, в том числе:

- Комплексный психолого-педагогический анализ безопасности образовательной среды;
- Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума;
- Экспертиза индивидуальных коррекционных программ в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

1.4.10. Ведение документации согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Права и обязанности педагога-психолога

2.1. Педагог-психолог в своей деятельности имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий и специфики учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений руководителя учреждения в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- знакомиться с необходимой документацией;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работ, оценки их эффективности;
- обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

2.2. Педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- знать основы коррекционной работы с обучающимися с нарушениями зрения;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь педагогическим работникам, администрации учреждения, родителям (законным представителям) в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям с ограниченными возможностями здоровья;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

3. Ответственность педагога-психолога

Педагог-психолог несет ответственность:

- за сохранение конфиденциальной информации, персональных данных в интересах участников образовательных отношений;
- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций, объективность психологического заключения и характеристики;
- за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

Документация педагога-психолога

1. Виды документации педагога-психолога:

– **Нормативная документация** – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности педагога-психолога.

– **Организационно-методическая документация**, цель которой организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

– **Специальная документация** (документация для служебного пользования)– это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

2. Перечень нормативной документации педагога-психолога:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
 - Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
 - Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
 - Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
 - Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 гг.».
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
 - Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
 - Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
 - Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва).

3. Перечень организационно-методической документации

- график распределения рабочего времени,
- план работы на учебный год,
- план работы на неделю;
- аналитический отчет за учебный год,
- журнал учета видов работы,
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования,
- журнал консультаций,
- журнал учета групповых форм работы,
- карта психолого-медико-педагогической помощи обучающегося,
- программы коррекционно-развивающих занятий; работы с группой, классом.
- Программы диагностического обследования (по возрастам, классам, уровню обучения).

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации учреждения.

4. Перечень специальной документации

- характеристика педагога-психолога на обучающегося,
- карта психолого-медико-социальной помощи обучающемуся;
- протоколы диагностических обследований, бесед, журнал консультаций.

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе или закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям законным представителям).

5. Требования по ведению документации педагога-психолога

5.1. План работы педагога-психолога на учебный год.

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности педагога-психолога учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации учреждения.

При составлении плана необходимо учитывать приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», иным законодательством РФ.

При планировании мероприятий необходимо учитывать количество общего рабочего времени педагога-психолога в год и неделю, нормы расхода времени на каждый вид деятельности, согласно Приказу Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Годовой план работы педагога-психолога утверждается руководителем учреждения. Форма годового плана включает распределение основных мероприятий по видам деятельности.

Просветительская работа включает в себя проведение лекций, семинаров, выступления на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах и т.д. с указанием тем выступлений.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- курсы повышения квалификации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- посещение совещаний и методических объединений;

- оформление кабинета, заполнение ежедневной документации и др.

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, проектирование адаптированной основной образовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов.

5.2. План работы на неделю

План работы на неделю рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю.

План работы на неделю
с «_____» по «_____» _____ 20__ г.

Дата	Планируемые мероприятия	Время и место проведения	Примечание
понедельник	1. 2. 3.		
вторник			
среда			
четверг	Методический день		
пятница			
суббота			

5.3. График распределения рабочего времени (виды деятельности и нагрузка по дням недели).

График распределения рабочего времени представляет собой недельный режим работы педагога-психолога с указанием видов деятельности на 36 часов, из них:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;
- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение квалификации в оставшееся время.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

- ✓ Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
- ✓ Все диагностические процедуры целесообразно организовывать в первую половину дня.
- ✓ Индивидуальное и групповое консультирование родителей проводится во вторую половину дня.
- ✓

Примерный расчёт времени по основным направлениям деятельности педагога – психолога (из расчёта на 1 ставку = 18 ч., без методических 18 часов).

Направление деятельности	категория	форма	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	V месяц	за уч. год
<i>Диагностическое</i>	Обучающиеся	Наблюдение	1	1	1	1	4	36
		Тестирование	2	2	2	2	8	72
		Углуб. обследов	2	2	2	2	8	72
<i>Консультирование</i>	Педагоги		2	2	2	2	8	72
	Родители		2	2	2	2	8	72
	Обучающиеся		2	2	2	2	8	72

Коррекционно-развивающее	Обучающиеся	Индив. занятия	3	3	3	3	12	108
		групповые	2	2	2	2	8	72
Просветительское (здесь же могут быть занятия с пед. и род.)	Педагоги		1	1	1	1	4	36
	Родители		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18
	Обучающиеся		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18
			18 часов	18 часов	18 часов	18 часов	72 часа	648 часов

Примечание: расчет сделан на 36 недель, что соответствует 648 часам, за год добавляется ещё 2 недели (36 часов), поэтому необходимо сделать соответствующие прибавления

Итого: 18 присутственных часов в неделю умножить на 38 недель (9месяцев) = 684 часа
684 присутственных + 684 методических часа = 1368 часов на 1 ставку

Примерная расцасовка режима работы (на 1 ставку педагога-психолога)

Дни недели	Присутственное время	Методическое время	Общее день/неделя
Понедельник	4 часа	4 часа	8 часов
Вторник	4 часа	4 часа	8 часов
Среда	4 часа	4 часа	8 часов
Четверг	3 часа	3 часа	6 часов
Пятница	3 часа	3 часа	6 часов
всего	18 часов	18 часов	36 часов

Методическое направление в работе педагога-психолога (примерные часы из расчета 18 часов на 1 ставку)

Вид деятельности	Нед.	Мес.	год
Участие в работе семинаров разного уровня, а также внутренних мероприятиях на базе своего ОУ, (сюда же относится работа в ПМПк, педсоветы, заседания, совещания, советы профилактики и т.п.)	2 ч	8 ч	72 ч
Прохождение курсов повышения профессиональной квалификации, самообразование.	1 ч	4 ч	36 ч
Планирование, отчетность, написание справок, психологических заключений, обработка диагностических результатов, подготовка к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете и др.	8 ч	32 ч	286 ч
Подготовка статьи в газету, на сайт учреждения. Статей в «уголки психолога», стенды для родителей и т.п.	1 ч	4 ч	36 ч
Ежедневное заполнение документации (0,5 часа в день)	2.5 ч	10 ч	90 ч

5.4. Журналы учета видов работы

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют педагогу-психологу проводить анализ работы, проделанной за учебный год, получать необходимые отчетные статистические данные.

Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога.

Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, коррекционно-развивающая, просветительская, экспертная и профилактическая работа. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности

Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемой ниже формой.

1. Диагностика

№	Дата, время	Ф.И.О., возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Причина и рекомендации
1	2	3	4	5	6

Если диагностика производится групповым способом, то в п.3 журнала указывается категория группы (например, 6-й класс) и прикладывается список диагностируемых.

Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению адекватно диагнозу и возрасту ученика. В процессе диагностирования, как правило, применяется несколько методов. В предлагаемой форме регистрации деятельности можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае. В то же время рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик.

Название диагностической методики	Основная направленность	Источник
1	2	3

2. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная)

№	Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание
1	2	3	4	5

При проведении развивающей и коррекционной работы указываются программы, по которым они проводятся.

В примечании может быть указан промежуточный результат работы.

3. Групповая коррекционно-развивающая работа

Дата	Даты с отметками о посещении							Примечание
1	2							3

Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

4. Просветительская работа

№	Дата проведения	С кем проводится занятие	Тема занятия, форма занятия	Примечание
1	2	3	4	5

5. Экспертная работа

№	Дата проведения	Цель проведения, форма	Примечание
1	2	3	4

6. Организационно-методическая работа

№	Дата	Содержание работы	Примечание
1	2	3	4

7. Консультирование

Дата, время	Ф.И.О., возраст, др. данные	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Примечание
1	2	3	4	5

Характер консультации - первичная, повторная и т.п.

В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации

В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту.

5.5. КАРТА психолого-медико-педагогической помощи ребенку

Форма №5

**КАРТА
Психолого–медико-социальной помощи ребенку**

Карта № _____

Обследование проводит _____

Дата _____

Фамилия _____ Имя _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес _____ Телефон _____

ФИО родителей _____

Кем направлен _____

Причина обращения _____

Анамнестические сведения _____

Семья _____

Условия проживания _____

Биологические факторы _____

_____ леворукость _____

Особенности раннего развития _____

Воспитание до школы _____

Наблюдение специалистов _____

Жалобы в настоящий момент _____

Проблемы, связанные с учреждением образования _____

Перемена учреждения	Повторение класса	Сфера нарушения школьной адаптации
		Сложности в обучении, воспитании _____
		Итоговые оценки по основным предметам _____
		Трудности в освоении норм поведения _____
		Особенности социальных контактов _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Форма № 5А

Психосоциальная ситуация развития
актуальный конфликт, время его возникновения оценка социальной ситуации в учреждении образования оценка семейной ситуации психологическая защита (ощущения, фантазии, деятельность, контакты) самооценка
Ситуация в семье

совместные занятия дома с ребенком
 взаимоотношения ребенка с педагогом, сверстниками
 взаимоотношения родителей с учреждением образования
 отношения в семье
 тип семейного воспитания

Форма № 5Б

Психологические данные
Интеллектуальные особенности
Личностные характеристики
Зона ближайшего развития
Мотивация
Интересы, представление о будущем
Медицинские данные
Рекомендовано _____

Психологическое заключение _____

Форма № 5В

На основании психолого-медико-социального заключения рекомендовано:

Посещение коррекционных занятий _____

Специалист _____

За прошедший период произошли следующие изменения:

Рекомендации педагогу:

С рекомендациями ознакомлен _____

Педагог _____

Рекомендации родителям:

С рекомендациями ознакомлены _____

Мать _____

Отец _____

5.6. Программа работы педагога-психолога с группой

Форма 6

Программа

« _____ »

название программы

работы педагога-психолога с группой

какой

Программа составлена на основе _____

Цель программы _____

Планируемые результаты психологической работы в классе (группе)

Сроки реализации программы _____

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) _____

Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 200 г.

Педагог-психолог _____

5.7. Аналитический отчет и статистическая справка педагога-психолога

В аналитическом отчете отражаются все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.

Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.

При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)

В качестве промежуточной и итоговой отчетности 1 раз в полугодие необходимо составлять статистическую справку (отчёт) по следующей форме:

Статистическая справка педагога-психолога

В целом проведено за 1 полугодие 20__-20__ учебный год					
Всего приемов детей					
Возрастные группы	5—6 лет	7—10 лет	11—12 лет	13—15 лет	Старше 16

Всего приемов взрослых		Родителей		Педагогов	
Проведено индивидуальных обследований (диагностик)		Первичных		Повторных	
Проведено индивидуальных консультаций		Детей		Взрослых	
Проведено групповых консультаций	Для детей		Для педагогов / родителей		
Проведено групповых диагностик	детей	Количество детей на групповой диагностике		Количество взрослых на групповой диагностике	
	взрослых				
Проведено индивидуальных коррекционных занятий		С детьми		Со взрослыми	
Проведено групповых коррекционных занятий		С детьми		Со взрослыми	
Количество посещений детьми групповой коррекции			Количество посещений взрослыми групповой коррекции		
Участие в проведении консилиума			Плановых		Внеплановых
Проведение семинаров			Для педагогов/ др. специалистов		Для родителей
Другие виды работ					

Статистическая справка является приложением к оценочному листу педагога-психолога и рассматривается администрацией и премиальной комиссией при подведении итогов работы за расчетный период - полугодие.

5.8. Характеристика педагога-психолога

Психолого-педагогическая характеристика

Ф. И. О. ученика _____ Возраст _____

класс _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Общая оценка ребенка в ситуации обследования _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристики деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности развития психических функций

Особенности восприятия (зрительное, слуховое, пространственное, временные представления) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития (мышления) _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Личностные характеристики

Характеристика целенаправленности и саморегуляции действий: _____

Эмоционально-личностные особенности: _____

Характеристика межличностных отношений: _____

Реализуемые мероприятия психологической коррекции: _____

Заключение педагога-психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Рекомендации:

Дата _____ ФИО психолога _____

М.П

5.9. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в МКОУ «Специальная школа № 106»

Я, _____
 Ф.И.О родителя, дата рождения _____
 согласен (согласна) на психолого- педагогическое сопровождение моего ребенка

Ф.И.О ребенка, дата рождения _____

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику (указать конкретно какие)

 _____;
 _____;

- участие ребенка в развивающих занятиях и тренингах;
- консультирование родителей (по желанию);
- посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (при необходимости);

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив письменное заявление об отказе на имя директора школы.

Данное согласие составлено в соответствии с законодательством РФ, Положением о Психологической службе образования, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность педагога-психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей. Согласие действует на весь период обучения в школе.

Дата: _____ / _____

 ФИО Подпись родителя

Педагог-психолог _____ / _____

Согласие родителей (законных представителей) оформляется при зачислении обучающегося в Учреждение. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психолого-педагогического сопровождения своего ребенка, подав письменное заявление на имя директора учреждения.

5.10. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся

Фамилия _____

Имя _____

Класс _____

Мнение специалиста (индивидуальная коррекция)

Сильные стороны ребенка	Слабые стороны ребенка

Динамика коррекционного обучения:

За прошедший период с _____ по _____ произошли следующие изменения _____

Рекомендовано: _____

5.11. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (структура и основы содержания)

Целью заключения является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность педагога-психолога в составе службы сопровождения.

В рамках заключения должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы.

Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования

1. Причина исследования (в изложении обратившегося).
2. Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий телефон).
3. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
4. Сроки проведения исследования.
5. Применение методики описать по следующей схеме:

№	Название шкалы	Автор теста, название теста	Исследуемая функция	Фактор, влияющий на результат
1	2	3	4	5

6. Название оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании (например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).

7. Результаты исследования:

а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс (группу) (см. схему учета результатов тестирования);

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;

в) рекомендации по результатам исследования.

Схема учета результатов тестирования

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	3	4	

Дата
Ф.И.О., должность составителя заключения,
подпись.