

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 106»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МКОУ «Специальная школа № 106»

И.Г. Аглиуллина

Приказ № 210 от 01.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном обучении и использовании  
дистанционных образовательных технологий  
в образовательном процессе

Новокузнецкий городской округ, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Положение) определяет порядок использования образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа №106» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом Кемеровской области от 28.12.2000 № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 9 июня 2005 г. № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ "О социальной поддержке инвалидов";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка «О внедрении ДОТ в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 19.11.2013, приложения 1,2,3.

1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**ЭО** – электронное обучение, т.е. организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основные принципы организации обучения с применением ЭО, ДОТ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее – обучающихся с ОВЗ):

- добровольность участия обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного качественного общего образования путем интеграции традиционно организованного образовательного процесса и ЭО, ДОТ;
- обеспечение условий обучающимся с ОВЗ для получения ими общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с применением ЭО, ДОТ;
- адаптивность модели обучения с применением ЭО, ДОТ к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся с ОВЗ;
- создание условий для обеспечения охраны здоровья обучающихся с ОВЗ.

#### 1.5. Задачи организации обучения с применением ЭО, ДОТ:

- обеспечить доступ детей-инвалидов, обучающихся на дому к образовательным и информационным ресурсам;
- создать безбарьерной среды для получения качественного общего образования;
- расширить возможности для последующей профессиональной занятости, успешной социализации и интеграции в общество.

## 2. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

### 2.1. Участники образовательных отношений:

- ЦДО Кемеровской области;
- Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающиеся с ОВЗ.

2.2. Организация процесса обучения с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основании Трехстороннего договора по организации обучения обучающегося с ОВЗ на дому с использованием ДОТ.

Сторонами договора выступают:

- Сторона 1 – ГОУ «Кемеровская общеобразовательная школа для детей с нарушениями слуха»;
- Сторона 2 – Учреждение;
- родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ.

### 2.3. Права и обязанности сторон:

#### 2.3.1. Сторона 1 обязана:

- обеспечить доступ участников образовательных отношений к учебно-методическому комплексу, позволяющему реализовать и освоить образовательные программы, и другим электронным ресурсам;
- организовать учебно-методическую помощь обучающемуся с ОВЗ, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающегося с ОВЗ;
- обеспечить подключение мест проживания обучающегося с ОВЗ и рабочих мест педагогических работников к сети Интернет;
- оплачивать услуги доступа к сети Интернет для обучающихся с ОВЗ, педагогических работников;
- оснастить обучающегося с ОВЗ и педагогов комплектами компьютерной техники, адаптированными с учетом специфики нарушений развития обучающегося с ОВЗ (далее – комплект оборудования);
- поддерживать комплект оборудования в рабочем состоянии.

#### 2.3.2. Сторона 2 обязана:

- организовать процесс обучения с применением ДОТ;

- обеспечить обучающегося с ОВЗ специалистами из числа педагогических работников, оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- создать необходимые материально-технические условия для педагогических работников, осуществляющих обучение с применением ЭО, ДОТ;
- создать условия для психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- обеспечить социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ;
- осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося с ОВЗ;
- выдать обучающемуся с ОВЗ, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования;
- для обучающегося с ОВЗ, состояние здоровья которого допускает возможность периодического посещения Учреждения, наряду с обучением с использованием ДОТ и занятиями на дому организовать занятия в помещении Учреждения (индивидуально или в малых группах).

#### 2.3.3. Сторона 3 обязана:

- создать условия для получения обучающимся с ОВЗ образования с применением ДОТ;
- выполнять требования для родителей (законных представителей) по организации процесса обучения с применением ДОТ;
- создать необходимые условия для размещения комплекта оборудования;
- пройти базовое обучение по основам обучения с применением ДОТ;
- соблюдать санитарно-гигиенические условия в помещении, где занимается обучающийся с ОВЗ;
- своевременно уведомлять педагогического работника о перенесении времени проведения занятий в связи с плохим самочувствием обучающегося с ОВЗ;
- нести полную материальную ответственность за комплект оборудования;
- контролировать использование комплекта оборудования строго по назначению;
- своевременно извещать Сторону 1 и Сторону 2 о смене места жительства, места регистрации, паспорта и номеров телефонов;
- своевременно извещать Сторону 1 и Сторону 2 об изменениях состояния здоровья обучающегося с ОВЗ, влияющих на организацию обучения с применением ДОТ.

#### 2.3.4. Сторона 1 имеет право:

- контролировать использование комплекта оборудования, условия его эксплуатации;
- изъять комплект оборудования в случае выявления его неэффективного или нецелевого использования.

#### 2.3.5. Сторона 2 имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, расписание учебных занятий обучающегося с ОВЗ с применением ДОТ;
- получать методическую и консультационную помощь от Стороны 1;
- определять состав обучающихся с применением ДОТ;
- составлять и вносить изменения в индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ по результатам исследования индивидуальных особенностей, психофизических возможностей, возраста, успеваемости обучающегося, рекомендаций ПМПК.

#### 2.3.6. Сторона 3 имеет право:

- получать помощь от Стороны 1 Стороны 2 по вопросам обучения и поддержания комплекта оборудования в рабочем состоянии;

- получать полную и достоверную информацию об организации, методах и результатах обучения обучающегося с ОВЗ.

2.4. Обучение с применением ДОТ рекомендуется обучающимся с ОВЗ, которые по состоянию здоровью временно или постоянно не могут посещать Учреждение.

Целевую группу составляют обучающиеся на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые могут обучаться с применением ДОТ, в том числе не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

На обучение с применением ДОТ могут быть переведены обучающиеся 1 – 12 классов независимо от формы получения образования.

2.5. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может сочетаться с очной, очно-заочной, заочной формами обучения, допускается отсутствие аудиторных занятий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающегося

2.6. Реализация обучения с применением ДОТ предусмотрена для обучающихся с сохранным интеллектом.

2.7. Основанием для включения обучающегося с ОВЗ в обучение с применением ДОТ является:

- наличие положительного социального паспорта семьи;
- наличие справки об инвалидности и обучении на дому;
- отсутствие медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2.8. Для организации обучения с применением ДОТ обучающегося с ОВЗ, предоставления оборудования и заключения договора о передаче комплекта оборудования в безвозмездное временное пользование, родители (законные представители) предоставляют:

в ЦДО Кемеровской области:

- заявление родителя (законного представителя) на имя председателя Комитета образования и науки г. Новокузнецка – копия;
- свидетельство о рождении ребенка – копия;
- документы, подтверждающие категорию «ребенок-инвалид, обучающийся на дому» (из имеющихся в наличии);
- заключение ПМПК с рекомендацией обучаться на дому (по месту жительства) или заключение КЭК – копия;
- справка МСЭ и справка об обучении на дому;
- паспорт родителя (законного представителя) 2 – 3 страницы и страница с регистрацией по месту жительства – копия;
- в случае, если фамилия обучающегося и родителя различаются – свидетельство о расторжении или заключении брака – копия;
- при наличии – документы, подтверждающие установление опеки – копия;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

в Учреждении:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- справка от врача об отсутствии противопоказаний при работе с компьютером;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на предоставление и обработку персональных данных обучающегося с ОВЗ, родителей (законных представителей).

2.9. Прием документов в группы (классы) электронного обучения, осуществляется в начале учебного года в соответствии с Уставом Учреждения.

Зачисление желающих получить образование с использованием ДОТ в Учреждение производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося после заключения ими договора с ОУ о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в Учреждение самостоятельных работ, а также периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул для обучающихся дистанционно, устанавливаются в сроки, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Учреждение:

- формирует нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс обучения с применением ДОТ;
- приказом директора назначает ответственное лицо (координатора) за организацию обучения с применением ДОТ;
- с учетом психофизических возможностей обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК разрабатывает и утверждает приказом директора индивидуальный учебный план, рабочие программы учебных предметов, определяет форму обучения;
- утверждает приказом директора расписание учебных занятий;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно и с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии требованиями законодательства РФ в сфере образования;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

2.11. Учебный план обучающегося с применением ДОТ на дому может быть комбинированным (часть предметных областей реализуются в надомной (очной) форме обучения, часть – дистанционно); дистанционным (все предметные области учебного плана реализуются дистанционно). Соотношение дистанционной и очной форм обучения

определяется с учетом психофизических возможностей обучающегося, их возраста, рекомендаций ПМПК при согласии родителей (законных представителей). Соотношение может быть изменено как с начала учебного года, так и в течение учебного года.

2.12. Обучение с применением ДОТ не исключает проведение очных учебных занятий. Для обучающихся с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Учреждения, организовываются занятия в помещении Учреждения (индивидуально или в малых группах).

2.13. Организация обучения с применением ДОТ осуществляется при помощи: а) заданий для участников, б) учебных модулей, в) выполненных работ обучающихся, г) телекоммуникаций (по электронной почте и в чат-режиме); д) рефлексии:

а) Задания для участников - высылаются дистанционным педагогом с указанием сроков их выполнения. Задания представляют собой технологические (алгоритмические) предписания по созданию обучающимся образовательной продукции на заданную тему или проблему. Последовательное выполнение заданий приводит к успешному освоению выбранных образовательных программ. На выполнение одного задания отводится количество времени, определяемое дистанционным педагогом. Предполагается, что на работу с заданиями обучающимся дистанционно потребуется не менее 2-3 часов в день (иногда и более, что зависит от уровня подготовленности и углубленности обучающегося в проблему).

б) Учебные модули - это теоретический материал, который высылается обучающемуся вместе с заданием. Задача модуля – предоставить обучающемуся среду для самоопределения в изучаемой теме и организации собственной учебной деятельности. Учебный модуль не содержит готовых ответов на предлагаемые задания, но помогает расширить проблематику курса, самоопределиться в указанной проблеме. Модуль может включать таблицы, иллюстрации, фрагменты первоисточников, практические разработки, образцы и технологии, список литературы, ссылки на сайты в интернете и т.п.

в) Работы обучающихся – это результаты выполнения обучающимся предложенных дистанционным педагогом заданий. Количество заданий, которые должен выполнить обучающийся за определенное время, должны соответствовать программе и расписанию учебных занятий. Выполненные и оформленные согласно требованиям работы обучающиеся дистанционно или их локальные координаторы (тьюторы) высылают в установленные сроки дистанционному педагогу.

г) Телекоммуникации - это дискуссии участников обучения дистанционно между собой, диалоги и консультации с ведущим курса, коллективные обсуждения поставленных вопросов, защита своих разработок, другие формы взаимодействия. Телекоммуникации организуются дистанционным педагогом с помощью одной или нескольких интернет-технологий: телеконференция по электронной почте с помощью созданных списков рассылки; чат-занятия в реальном времени, обсуждения в веб-форуме, общение с помощью ICQ, веб-камер и т.п.

д) Рефлексия – это осознание собственной деятельности, ее способов, результатов, затруднений, путей их решения. На протяжении курса, в ходе выполнения заданий и других видов деятельности обучающимся дистанционно предлагается развернуто отвечать на вопросы типа: Какие главные результаты мне удалось получить при выполнении данного задания? Как и благодаря чему я их достиг? Что нового мне удалось сегодня? Какие я испытывал трудности, и какими способами их преодолевал? Осознание собственной деятельности является необходимым элементом занятий, не менее важным, чем выполнение собственно предметной деятельности.

2.14. Ответственное лицо (координатор) за организацию обучения с применением ДОТ:

- организует работу педагогов, осуществляющих обучение с применением ДОТ в рамках зафиксированных в приложении к лицензии уровней общеобразовательных программ с использованием ДОТ;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных об обучающихся, педагогических работниках, формирующихся на уровне Учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации процесса обучения.

2.15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет взаимодействие с КОиН г. Новокузнецка, ЦДО Кемеровской области по вопросам организации процесса обучения;
- осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по вопросам организации процесса обучения;
- осуществляет внутришкольный контроль организации процесса обучения с применением ДОТ;
- осуществляет учет обучающихся с ОВЗ, которым не противопоказано по медицинским показаниям обучение с применением ДОТ;
- готовит предложения администрации Учреждения по подбору и расстановке педагогических работников;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных обучающихся, педагогических работников, формирующихся на уровне Учреждения.

2.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации.