

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 7
от 05.04.2016г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Специальная школа №106»

И.Г.Аглиуллина

Приказ №109 от 22.04.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Новокузнецкий городской округ, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее сайт) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 106» (далее Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного

- управления Учреждения;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование (в соответствии с Уставом), тип и вид учреждения, реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес Учреждения;
- фамилия, имя, отчество директора Учреждения;
- контактная информация для связи с администрацией, педагогическими работниками Учреждения (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- график приема граждан;
- история, достижения Учреждения;
- информация об органах самоуправления Учреждения;
- режим работы;
- информация о реализуемых программах;
- информация о структуре и направлениях деятельности;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;

3.1.2. Документы :

- лицензия с приложением (изображение);
- Устав Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- Публичный доклад (ежегодный);
- Годовой план работы;
- Образовательные программы.

3.2. На официальном сайте Учреждения может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- проектная деятельность;
- мероприятия;
- методические разработки педагогов;
- фотоматериалы;
- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- специалисты Учреждения, владеющие информационно-коммуникационными технологиями;
- инициативные педагоги и родители (законные представители).

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются по согласованию директором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации, представленной на сайте, несёт директор Учреждения.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несут члены рабочей группы.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- специалисты Учреждения, владеющие информационно-коммуникационными технологиями;
- инициативные педагоги и родители (законные представители).

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются по согласованию директором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации, представленной на сайте, несёт директор Учреждения.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несут члены рабочей группы.

Пронумеровано прошито
и скреплено печатью

4

листов.

Директор

И.Г.Аглиуллина

